

# Vedtægter for Baunehøj Efterskole

## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Baunehøj Efterskole er stiftet af Mariaforbundet som husholdningsskole i 1926, etableret som efterskole i 1972 og godkendt som uafhængig selvejende institution i 1997.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Jægerspris Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer en del af ejendommen, hvorfra Baunehøj Efterskole drives og har brugsretten til resten.

Stk. 4. Skolens formål er at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag er:  
*"Baunehøj Efterskole er en historisk-poetisk skole, der arbejder ud fra et grundtvigsk livssyn.*

*Skolen ønsker med rødder i dansk kultur at fremme en levende folkelig undervisning, der gennem håndens, åndens og hjertets dannelse sigter mod det hele menneske og et aktivt, demokratisk medborgerskab.*

*Skolen ønsker at gøre en forskel ved at bygge på den levende vekselvirkning mellem elev og lærer, skole og samfund, Danmark og Verden.*

*Skolen ønsker at hjælpe eleverne til at blive frimodige og se livets mangfoldighed, tro på fællesskabet og på hver dags nye muligheder samt lære dem at tage ansvar for sig selv, hinanden og fællesskabet."*

*Skolens nærmere pædagogiske praksis er formuleret i skolens indholdsplan.*

## § 2. Repræsentantskabet

Stk. 1. Repræsentantskabet består af 27 personer, der alle udpeges af foreningen "Skolekredsen for Baunehøj Efterskole" for 3 år ad gangen, således at 9 medlemmer afgår hvert år.

Medlemmer af repræsentantskabet skal være myndige personer, der føler tilknytning til skolen.

Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 2. Medlemskab af repræsentantskabet godkendes af bestyrelsen senest 3 uger før førstkommende repræsentantskabsmøde. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Skolens forstander, lærere, medarbejdere og elever kan ikke vælges eller udpeges til repræsentantskabet.

Stk. 5. Skolens årsrapport sendes fra skolen senest 2 uger før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilbudsberedning, der sendes til offentlige myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale og har ret til at deltage uden stemmeret i repræsentantskabets møder.

## § 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og betaling fra eleverne.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Stk. 5. Værdipapirer skal noteres på skolens navn.

## § 4. Repræsentantskabsmødet

Stk. 1. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Indkaldelse sker skriftligt med mindst 3 ugers varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Fremlæggelse af revideret årsrapport for skolen til godkendelse.
5. Forelæggelse af skolens budget til orientering.

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og en suppleant.
7. Valg af revisor.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 3. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 2 uger før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 uger før.

Stk. 5. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Dirigenten eller minimum 2 medlemmer kan begære skriftlig afstemning.

Stk. 6. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes på samme måde som ordinært repræsentantskabsmøde og skal afholdes senest 4 uger efter, at mindst 8 medlemmer af repræsentantskabet eller mindst 3 medlemmer af bestyrelsen har fremsat ønske herom.

Skriftligt forslag til dagsorden skal indsendes til formanden samtidig med begæring om ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 7. Der tages referat af drøftelser og vedtagelser på repræsentantskabsmødet.

Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 6 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på repræsentantskabsmødet blandt repræsentantskabets medlemmer.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen, således at 2 medlemmer afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Suppleanten er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.

Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde.

Nyudpegning foretages hurtigst muligt.

Stk. 2. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Stk. 5. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper, også med deltagere, der ikke

er medlemmer af bestyrelsen eller repræsentantskabet.

Stk. 6. Udtræder et bestyrelsesmedlem af repræsentantskabet, fortsætter medlemmet i bestyrelsen valgperioden ud.

## § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.

Stk. 2. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af fastansatte medarbejdere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af årsrapport, jf. § 10.

Stk. 9. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 10. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

## § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke emner, der skal behandles.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres til referat.

Efter hvert møde tilsendes kopi af referatet til bestyrelsens medlemmer. Ved det følgende bestyrelsesmøde underskrives referatet af alle i

mødet deltagende medlemmer, og medlemmer, der ikke deltog i mødet, underskriver for "læst". Ethvert medlem er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet, som opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal af den samlede bestyrelse. Ved kvalificeret flertal forstås 2/3 flertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Forstanderen og en eventuel viceforstander og en repræsentant for medarbejderne deltager uden stemmeret i møderne. Bestyrelsen kan desuden anmode andre, herunder repræsentanter for eleverne, om at deltage i møderne.

Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for bestyrelsens medlemmer

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler, men har ret til at få dækket direkte udgifter ved bestyrelsesarbejdet.

Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

## § 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Forstanderen foretager indstilling til skolens bestyrelse om ansættelse og afskedigelse af de til skolen knyttede fastansatte lærere.

Forstanderen ansætter og afskediger skolens øvrige medarbejdere.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

## § 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderrådets erklæring om skolens undervisningsplan indhentes af bestyrelsen.

Forud for bestyrelsens endelige beslutning om væsentlige ændringer ved skolens forhold indhenter bestyrelsen medarbejderrådets udtalelser.

Stk. 3. Medarbejderrådet kan forelægge enhver sag for bestyrelsen.

Stk. 4. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

## § 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Skolens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Årsrapport opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 3. Revideret årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.

Stk. 4. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for repræsentantskabet.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 5. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden regnskabsårets begyndelse, i samarbejde med forstanderen, et budget for det kommende år.

## § 11. Tegningsretten

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## § 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændring af vedtægterne skal vedtages med almindeligt flertal af de fremmødtes stemmer på to efter hinanden følgende repræsentantskabsmøder afholdt med mindst 2 ugers mellemrum.

Stk. 2. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

## § 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle dets medlemmer stemmer for.

Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 2 uger på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevaring af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler og fortrinsvis til skoler, og som arbejder som nævnt i § 1, stk. 4 og 5.

## § 14. Ikrafttrædelsesbestemmelse

Stk. 1. Disse vedtægter træder i kraft den 1. maj. 2010.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den gældende vedtægt.

Således vedtaget på repræsentantskabsmøder for Baunehøj Efterskole den 29. april 2009 og 28. april 2010.

I bestyrelsen for Baunehøj Efterskole, den 28. april 2010:

---

Povl Asserhøj  
Formand

---

Svend-Aage Laxager  
Næstformand

---

Palle Holm Jensen

---

Jens Frellsen Kjems

---

Kathrine Velin

---

Helle Staberg